



Havforskningsinstituttet

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for håndtering av farlig og smittefarlig avfall

Saksnummer: 26-00928

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranse dokumentene	5
2.3	Språk.....	6
2.4	Fremdriftsplan.....	6
2.5	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.6	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurranse dokumentene.....	6
2.7	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Seriøsitetskrav	7
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
3.3	Lærlingordning	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Konfidensialitet	7
4.2	Offentlighet.....	7
5	Kvalifisering	8
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav ..	8
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.3	Krav til leverandørfelleskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
5.3.1	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.4.1	Krav til skatteattest	9
5.4.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11

6	Tilbudsfasen	13
6.1	Krav til tilbudet	13
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	13
6.1.2	Alternative tilbud	13
6.1.3	Parallelle tilbud	13
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	13
6.3	Tilbudets utforming	13
6.4	Sladdet tilbud	13
6.5	Levering av tilbud og frist	14
6.6	Tilbakekalling av tilbud	14
6.7	Vedståelsesfrist	14
6.8	Avvik	14
6.9	Avvisning av tilbud	14
7	Avgjørelse av konkurransen	14
7.1	Tildelingskriterier	14
7.2	Klima- og miljøhensyn	15
7.3	Evalueringsav tilbud	16
8	Avslutning av konkurransen	16
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	16
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	16
8.3	Avlysning av konkurransen	17

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Havforskningsinstituttet (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har til sammen vel 2000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Denne konkurransen gjelder etablering av en rammeavtale for avfallshåndtering av farlig avfall ved oppdragsgivers lokasjoner i Bergen.

Kontrakten gjelder avfallshåndtering av farlig avfall som skal leveres til mottak/destruksjon. Med farlig avfall menes avfall som går inn under Avfallsforskriftens § 11; avfall med farlige egenskaper som krever særskilt håndtering/holdes atskilt fra restavfall grunnet forurensningsfare og mulighet for påføring av skade på mennesker og dyr. Vanlig offentlig renovasjon inngår ikke i denne kontrakten.

Formålet med avtalen er å oppnå en miljømessig, økonomisk og forsvarlig innsamling, sortering, håndtering og transport av farlig avfall iht gjeldende forskrifter.

Type avfall med mengder er listet opp i Bilag 3a – Prisskjema.

For ytterligere informasjon om anskaffelsen, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.2.

1.2.2 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 350.000 NOK eksklusive merverdiavgift pr. år, hvilket tilsvarer 1.400.000 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimaten er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalens varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkludert opsjoner) er 1.800.000 MNOK eksklusive merverdiavgift.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er to år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen, opptil to ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være fire år.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.2.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- › Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- › Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Kontraktsvilkår for tjenestekjøp med tilhørende bilag:
 - Bilag 1 - Kravspesifikasjon
 - Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser

- Bilag 3a – Prisskjema
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 5 - Egenerklæring vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 - Kontraktsvilkår for bruk av lærlinger

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomføringen.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	15.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	09.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	16.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 47-49
Kontraktstildeling	30.11.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	11.12.2026
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle henvendelsel knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Merccell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Merzell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@merzell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Seriøsitetskrav

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

3.3 Lærlingordning

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentleglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.3 og 5.4.4. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4.1) og «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOA § 16-10 (4).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">› Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">› Utenlandske leverandører må

	fremlægge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlægge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.
--	---

5.4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittscore kredittverdig/Rating A eller tilsvarende er tilstrekkelig.	Leverandøren skal levere en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 1 år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra Experian. Ved eventuell tvil om kredittscore er tilsvarende kredittverdig/Rating A vil oppdragsgiver legge til grunn kredittscoren fra innhentet kredittvurdering fra Experian.

5.4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.4.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes håndtering av farlig avfall som skal leveres til mottak/destruksjon. Med farlig avfall menes avfall som går inn under Avfallsforskriftens § 11; avfall med farlige egenskaper som krever særskilt håndtering/holdes atskilt fra restavfall grunnet forurensningsfare og mulighet for påføring av skade på mennesker og dyr.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Leveransene skal være komplett utført.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser.</p>

5.4.4.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Kvalitetssikrings-/ledelsessystemet skal tilfredsstillе kravene i ISO 9001 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ En beskrivelse av kvalitetssikrings-/ledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem.

5.4.4.3 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p> <p>Miljøledelsessystemet skal tilfredsstillere kravene i ISO 14001 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av ISO 14001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none">› En beskrivelse av miljøledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem.

5.4.4.4 Krav til HMS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.</p> <p>HMS-systemet skal tilfredsstillere kravene i ISO 45001 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av ISO 45001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for HMS, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens HMS-system ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none">› En beskrivelse av HMS-systemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens HMS-system.

6 Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Leverandøren skal i tillegg levere signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) for den enkelte underleverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.4)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)
- › Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i [både redigerbart (Word, Excel etc.) format og] PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet

tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.4).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 3 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innlevering i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Pris	Leverandøren skal fylle ut priser i Bilag 3a – Prisskjema.	60 %
Responstid Responstid på ledetid	Leverandøren bes oppgi responstid på henting, fra bestilling av oppdrag til utførelse, i antall dager - Bilag 3a – Prisskjema. Gjennomsnittstid vil bli lagt til grunn for evalueringen.	20 %
Kvalitet Nøkkelpersonell og gjennomføring	Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandøren skal gi en beskrivelse av nøkkelpersonell som skal benyttes i kontrakten, herunder relevant kompetanse og sertifiseringer. Beskrivelsen skal også redegjøre for hvordan oppdraget er organisert, herunder roller, ansvarsfordeling og hvordan leveransen sikres ved fravær eller behov for stedfortreder. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 2 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marger. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de tre første sidene bli evaluert.	20 %

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Anskaffelsen gjelder håndtering av farlig avfall. Det er klart at anskaffelsen etter sin art har en klima- og miljøbelastning som ikke kan anses som uvesentlig.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) at «Tildelingskriterier [...] kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene».

Etter Oppdragsgivers vurdering anses det som klart mer effektivt å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOA § 7-9 (4). Oppdragsgiver har derfor valgt å fastsette minstekrav (skal-krav) knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas best gjennom konkrete minstekrav til leverandørens utførelse av tjenesten, fremfor å vekte klima og miljø som et tildelingskriterium.

Markedet for transport og behandling av farlig avfall vurderes som modent når det gjelder klima- og miljøprestasjoner. De fleste aktuelle leverandører benytter moderne kjøretøy med lave utslipp

og opererer innenfor et strengt regulert rammeverk for håndtering, transport og behandling av farlig avfall. Dette medfører begrensede forskjeller mellom leverandørene når det gjelder klima- og miljøytelse.

Oppdragsgiver vurderer derfor at en vekting av klima og miljø som tildelingskriterium i liten grad vil bidra til å identifisere vesentlige forskjeller mellom tilbudene eller gi ytterligere klima- og miljøgevinst utover det som sikres gjennom fastsatte minimumskrav. En slik vekting vil dermed ha begrenset konkurransemessig effekt og vil i liten grad påvirke rangeringen av tilbudene.

Ved å fastsette tydelige og relevante minstekrav sikrer oppdragsgiver et tilfredsstillende klima- og miljønivå i kontraktsgjennomføringen, samtidig som evalueringen kan konsentreres om de kriteriene hvor det forventes reelle forskjeller mellom leverandørene og dermed størst verdi for Oppdragsgiver.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Hybridmodellen

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris enn laveste tilbud).

Den samme evalueringsmetoden vil bli benyttet for tildelingskriteriet gjennomsnittlig responstid.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsgjennomføringen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.



8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.